

Responder a un evento de subasta a futuro (proveedores)

Optimización de abastecimiento en Coupa



Índice

Propósito	2
Responder a un evento de CSO	2
Cambiar de versión	8

Su pantalla en Coupa puede diferir ligeramente de esta capacitación, pero los pasos para completar la actividad serán los mismos.

Propósito

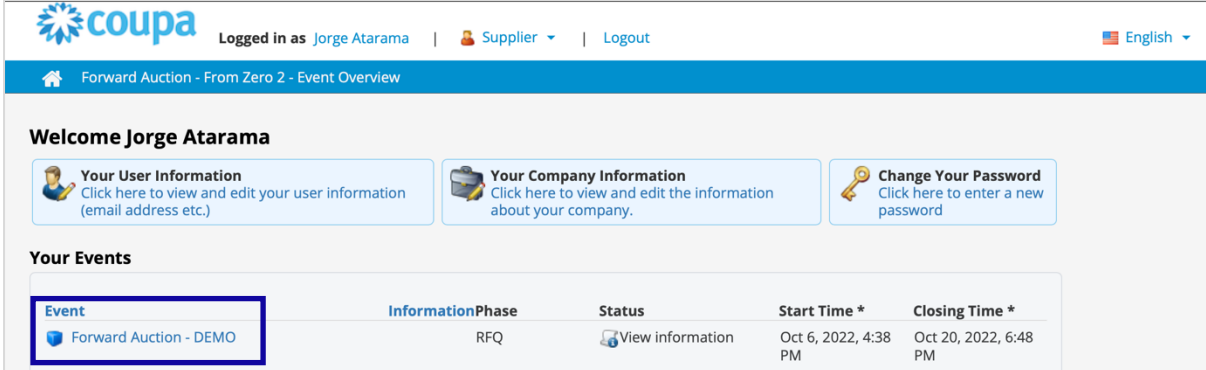
Esta tarjeta de referencia rápida (Quick Reference Card, QRC) explica cómo **responder a un evento de subasta a futuro (proveedores)**. Está destinado a respaldar a los proveedores actuales y potenciales de Kimberly-Clark mientras realizan las siguientes tareas en la CSO:

- **Actividad 1:** Acceder a la herramienta de optimización de abastecimiento en Coupa
- **Actividad 2:** Actualizar la información de su cuenta
- **Actividad 3:** Responder a un evento de abastecimiento

Esta QRC se centra en llamadas específicas que se deben completar para **responder a un evento de subasta a futuro (proveedores)**. Consulte la **QRC Responder a un evento de CSO (proveedores)** para seguir los pasos de inicio de sesión y cómo actualizar la información de su cuenta para iniciar sesión correctamente.

Responder a un evento de CSO

1. Después de iniciar sesión correctamente, revise la lista **Your Events (Sus eventos)**.
 - a. *Your Events (Sus eventos)* contiene una lista de todos los eventos abiertos a los que tiene acceso en el portal.
 - b. Si esta es la primera vez que responde a un evento de abastecimiento con Kimberly-Clark en la CSO, solo tendrá un evento disponible.
2. Haga clic en el **Sourcing Event (Evento de abastecimiento)** correspondiente.
 - a. El evento más reciente se mostrará en la parte superior.



The screenshot shows the Coupa user interface. At the top, it says "Logged in as Jorge Atarama" with a "Supplier" dropdown and a "Logout" link. Below that, there's a navigation bar with "Forward Auction - From Zero 2 - Event Overview". The main content area is titled "Welcome Jorge Atarama" and contains three buttons: "Your User Information", "Your Company Information", and "Change Your Password". Below this is the "Your Events" section, which contains a table with the following data:

Event	InformationPhase	Status	Start Time *	Closing Time *
Forward Auction - DEMO	RFQ	View information	Oct 6, 2022, 4:38 PM	Oct 20, 2022, 6:48 PM

3. Si el evento se creó con alguna funcionalidad de acceso, es posible que deba completar un elemento de acción antes de que se le permita ingresar al evento. Un ejemplo de un paso de acceso sería descargar, revisar y aceptar los términos del evento antes de participar.
 - a. **Consejo:** Si no hay requisitos de acceso para el evento, se lo dirigirá directamente a la página **Event Overview (Descripción general del evento)**.
4. Si corresponde, descargue y revise los **Agreement Documents (Documentos del acuerdo)**.
5. Si corresponde, seleccione la casilla **Confirmation (Confirmación)** si ha leído y acepta todos los términos, según se establece en los documentos del acuerdo.

- 6. Si corresponde, haga clic en **Participate (Participar)**.
 - a. Si decide no participar en el evento, deberá indicar un motivo para negarse.

The screenshot shows the 'Event Overview [Forward Auction - DEMO]' page. At the top, it says 'Logged in as Jorge Atarama | Supplier | Logout' and 'English'. Below the header, it states 'The Event is currently in a Request For Quote Phase.' A yellow box contains the following text: 'You are required to download and read the terms and conditions. 1. Click the link below to view and download the terms and conditions. 2. When you have read the documents, tick the checkbox below to confirm that you have read them.' Below this, there is a link 'Click here to download the terms and conditions.' and a checkbox 'I confirm that I have read and agree to all of the terms, as stated in the terms and conditions.' which is checked. At the bottom of the yellow box are two buttons: 'Participate' (with a thumbs up icon) and 'Decline' (with a thumbs down icon). A note at the bottom of the page states: '* All times are displayed in your current time zone: Central European Summer Time'.

- 7. Una vez que se haya descargado el documento, la casilla de verificación **Downloaded (Descargado)** se marcará automáticamente.

The screenshot shows the 'Terms and Conditions' page. At the top, it says 'Logged in as Jorge Atarama | Supplier | Logout' and 'English'. Below the header, it says 'Terms and Conditions' and 'Back'. A table shows the download status of the document:

Name	Downloaded	Size	Description	Last modified
_Baseline.xlsx	<input checked="" type="checkbox"/>	9 kB		Sep 22, 2022, 9:41:08 PM Greenwich Mean Time

At the bottom of the table, it says '30 Items 1 to 1 of 1' and 'Previous Next'.

8. Una vez que regrese a la página anterior, marque la casilla de verificación y haga clic en el botón **Participate (Participar)**.
 - a. **Nota:** Repita el proceso con cualquier otro documento que necesite descargar.

The screenshot shows the 'Event Overview' page for a 'Forward Auction - DEMO'. The page is logged in as 'Jorge Atarama' and is a 'Supplier'. The event is currently in a 'Request For Quote Phase'. A yellow box contains the following text: 'You are required to download and read the terms and conditions. 1. Click the link below to view and download the terms and conditions. 2. When you have read the documents, tick the checkbox below to confirm that you have read them.' Below this text is a link 'Click here to download the terms and conditions.' and a checked checkbox 'I confirm that I have read and agree to all of the terms, as stated in the terms and conditions.' At the bottom of the yellow box are two buttons: 'Participate' and 'Decline'. A footer note states: '* All times are displayed in your current time zone: Central European Summer Time'.

9. Una vez que llegue a la página **Event Overview (Descripción general del evento)**, revise la **Event Phase (Fase del evento)** actual.
 - a. La fase del evento determinará lo que puede ver y hacer. En este ejemplo, el evento se encuentra en una fase de solicitud de cotización, por lo que podremos enviar una respuesta. Una vez que un evento llegue a la fase de evaluación, ya no podrá enviar una respuesta de ningún tipo.
10. Revise el mensaje de **Mandatory Actions (Acciones obligatorias)**, incluida la **fecha límite de envío**.
 - a. **Nota importante:** No se aceptarán respuestas nuevas o actualizadas después de la fecha y hora de la fecha límite.
11. Revise las **Required Actions (Acciones requeridas)** y el **Completion Status (Estado de finalización)**.

12. Revise el menú **Options (Opciones)**.
13. Si corresponde, haga clic en **Decline to Participate (Rechazar participación)** si ya no desea participar en el evento de abastecimiento. En este ejemplo, no rechazaremos nuestra participación.
 - a. **Recordatorio:** Se le pedirá que ingrese un motivo o una justificación para negarse a participar en un evento.
14. Si lo desea, haga clic en **View Documents (Ver documentos)**.
 - a. View Documents (Ver documentos) proporciona acceso rápido a todos los documentos proporcionados por el evento para descargar, así como todos los formularios completados que ha enviado en la fase actual.
15. Una vez en el evento, haga clic en **Place Bid (Realizar oferta)**.

coupa Logged in as Jorge Atarama | Supplier | Logout English

Forward Auction - DEMO - Event Overview

Event Overview [Forward Auction - DEMO]

The Event is currently in a Request For Quote Phase.

Review the mandatory actions below and complete them before **Oct 20, 2022, 6:48:32 PM**

Required Action	Status	Completed on
Place Bid (required) Go	Not OK	

You confirmed that you accepted the terms for this event and will only take part in the event if you agree to the terms contained there. Confirmation date: **Oct 6, 2022, 4:38:49 PM**

You confirmed that you have read the information documents: **Oct 6, 2022, 4:39:13 PM**

* All times are displayed in your current time zone: **Central European Summer Time**

16. En la pantalla **Place Bid (Realizar oferta)**, seleccione **Go to Online Bidding (Ir a licitación en línea)**.

coupa Logged in as Jorge Atarama | Supplier | Logout English

Forward Auction - DEMO - Event Overview

Your Bidding in Phase [RFQ]

Time to Next Closing (1 Item): 2 weeks 2 hours
(All bidding ends Oct 20, 2022, 6:48:32 PM Central European Summer Time)

You can place bids on-line: [Go to online bidding](#)

You can download your existing bids: [Download the Excel form and save it on your computer.](#) [Back](#)

17. Aparecerá la **hoja de ofertas**. Abra los **artículos** uno por uno según desee para presentar la oferta.
 - a. **Nota:** Una vez que presenta la oferta, aparecerán los campos de clasificación y comentarios opcionales.

Forward Auction - DEMO - Event Overview

Your Bidding in Phase [RFQ]

Time to Next Closing (1 Item): 2 weeks 2 hours
 (All bidding ends Oct 20, 2022, 6:48:32 PM Central European Summer Time)

Bidding Rules for Placing New Bids
 Min improvement (best prices) on field **Price: 10%**

Place Bids | Bid History | Documents | [Back](#)

[Open](#) [Cancel](#) [Submit](#)

Select Columns | Hide Items without bids from your company | Collapse Empty Columns

	Allocation (Unit)	Item (Bids)	Time Left	Quantity	Desire price	Price Numeric	Desire total	Rank Bid	Feedback Rank - Tiers
1		Lot of Laptops	02w 02h	4	5,000		20,000.00		
2		Lot of Monitors	02w 02h	5	5,000		25,000.00		

There has to be a bid on the item in order to use the Improve Bid function

[Next](#)

18. Si otro proveedor presenta una oferta con un mejor precio, entonces lo verá en la columna **Rank Bid (Clasificar oferta)**.
 - a. **Nota:** El nombre de la columna puede cambiar, pero usted sabrá cuál es su clasificación.

Forward Auction - DEMO - Event Overview

Your Bidding in Phase [RFQ]

Time to Next Closing (1 Item): 2 weeks 2 hours
 (All bidding ends Oct 20, 2022, 6:48:32 PM Central European Summer Time)

Bidding Rules for Placing New Bids
 Min improvement (best prices) on field **Price: 10%**

Note that when items are open for editing, page flipping is not possible.

Place Bids | Bid History | Documents | Latest bid submission receipt | [Back](#)

[Open](#) [Cancel](#) [Submit](#)

Select Columns | Hide Items without bids from your company | Collapse Empty Columns

Close items to enable buttons.

	Allocation (Unit)	Item (Bids)	Time Left	Quantity	Desire price	Price Numeric	Desire total	Rank Bid	Feedback Rank
1		Lot of Laptops	02w 02h	4	5,000	21,000.00	20,000.00	1.00	Within 5% of hi
2		Lot of Monitors	02w 02h	5	5,000		25,000.00		

Items 1 to 2 of 2

19. Una vez que haya enviado al menos 1 artículo por artículo, si otro proveedor presenta una oferta con un mejor precio, se le permitirá hacer clic en **Improve Bid (Mejorar oferta)**, que aplicará las reglas de la subasta.

a. **Ejemplo:** Si la mejora mínima es del 10 %, obtendrá +10 % automáticamente.

The screenshot shows the Coupa bidding interface. At the top, it says "Logged in as Jorge Atarama" and "Supplier". Below that, it says "Forward Auction - DEMO - Event Overview". The main section is titled "Your Bidding in Phase [RFQ]". It includes a "Time to Next Closing (1 Item): 2 weeks 2 hours" and "Bidding Rules for Placing New Bids" with a "Min improvement (best prices) on field Price: 10%". There are navigation tabs for "Place Bids", "Bid History", "Documents", and "Latest bid submission receipt". Below these are buttons for "Open", "Cancel", and "Submit". A table with columns for "Allocation (Unit)", "Item (Bids)", "Time Left", "Quantity", "Desire price", "Price", "Desire total", "Rank Bid", and "Feedback Rank - T" is shown. The table has two rows: "Lot of Laptops" and "Lot of Monitors". The "Lot of Monitors" row is highlighted with a blue border and has a "25000" value in the "Price" column.

	Allocation (Unit)	Item (Bids)	Time Left	Quantity	Desire price	Price	Desire total	Rank Bid	Feedback Rank - T
1		Lot of Laptops	02w 02h	4	5,000	21,000.00	20,000.00	1.00	Within 5% of highte
2		Lot of Monitors	02w 02h	5	5,000	25000	25,000.00		

20. Una vez que se cierre la subasta, la clasificación será definitiva.

Cambiar de versión

Historial de versiones			
Versión	Fecha	Descripción del cambio	Autor
0.1	7 de octubre de 2022	Original	Park, Sarah (KPMG)
0.2			
0.3			
0.4			